

Verkstorekisterin tietosuojaseloste

Päivitetty 11.9.2023 / 25.1.2024

1 Rekisterinpitäjä

JM Suomi Oy
Hevosenkentä 3, 15 krs,
02600 Espoo

2 Yhteystiedot rekisteriasioissa

Sami Hotanen
tietosuoja@jmoy.fi

3 Rekisterin nimi

verkstorekisteri

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Henkilötietojen käsittely perustuu lakiin sekä JM Suomi Oy:n tai sen konserniyhtiöiden oikeutettuun etuun. Henkilötietoja käytetään lakisääteisten ja työ- ja urakka- ja muihin sopimuksiin perustuvien velvollisuuksien ja oikeuksien toteuttamiseksi, kulunvalvontaa, työajanseurantaa, työturvallisuutta, muuta turvallisuutta ja rikosten torjuntaa, laadun ja työsuoritusten valvontaa ja mittaamista varten, kuten:

- JM Suomi Oy:n ja sen konserniyhtiöiden omien työmaiden työmaa-, urakoitsija- ja työntekijätietojen hallintaan ja velvoitteiden hoitamiseen
- JM Suomi Oy:n ja sen konserniyhtiöiden lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseen esim. työturvallisuuslain, veronumerolain sekä tilaajavastuulain edellyttämien velvoitteiden hoitamiseen
- Päättöteuttajan toimesta tapahtuvaan henkilön tunnistamiseen työmaalla
- Raportointiin Verohallinnolle ja valvovalle viranomaiselle
- Henkilön työmaakohtaisiin perehdytys- ja kulkulupaselvityksiin sekä tarvittaessa yhteydenottoihin
- Työmaakohtaisten työturvallisuushavaintojen tekemistä ja käsittelyä varten
- Toiminnan laadun varmistamiseen
- Palvelujen sekä järjestelmien testaukseen ja kehitykseen.

5 Rekisterin tietosisältö ja rekisteröityjen ryhmät

Rekisteri sisältää seuraavia tietoja JM Suomi Oy:n rakennustyömailla työskentelevistä työntekijöistä ja itsenäisistä työnsuorittajista tai muutoin työmailla

perustellusta syystä asioivista henkilöistä sekä urakoitsijoiden päättäjistä ja yhteyshenkilöistä.

- Työntekijän ja urakoitsijan perustiedot, kuten nimi, yhteystiedot (postiosoite, sähköposti, puhelinnumero) veronumero, kuva, syntymäaika, jäljennös henkilön todentamiseen käytetystä asiakirjasta, sekä työmaakohtaiset kulkulupatiedot.
- Urakoitsijoiden päättäjien ja yhteyshenkilöiden nimi, työnantaja ja yhteystiedot (postiosoite, sähköposti, puhelinnumero). Työturvallisuuslain edellyttämät tiedot, esimerkiksi:
 - Henkilön etu- ja sukunimi, syntymäaika ja veronumero
 - Työmaalla työskentelyn alkamis- ja päättymispäivämäärä
 - Työntekijän työnantajan nimi ja Y-tunnus tai sitä vastaava ulkomainen tunniste
 - Työntekijöiden lähettämisestä annetun lain 8 §:ssä tarkoitetun edustajan nimi ja yhteystiedot Suomessa.
 - Henkilön ammattipätevyydet ja lupa-asiakirjat (kuten esimerkiksi tulityölupa)
- Tilaajavastuulain edellyttämät tiedot, kuten esimerkiksi tieto sovellettavasta työehtosopimuksesta, todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta sekä todistukset työntekijöiden sosiaaliturvan määräytymisestä.
- Verohallinnon rakentamiseen liittyvästä tiedonantovelvollisuudesta antaman päätöksen perusteella käsiteltävät tiedot, esimerkiksi:
 - Tiedonantovelvollista koskevat yksilöintitiedot sekä yhteyshenkilö yhteystietoineen
 - Työmaan sijainti
 - Työntekijää koskevat yksilöintitiedot, työntekijän työmaalla työskentelyn alkupäivämäärä ja arvioitu loppupäivämäärä
 - Ulkomaisen työntekijän vakuuttamista koskevat tiedot
 - Tieto, onko työntekijä työsuhteinen, vuokratyöntekijä, ammatinharjoittaja, harjoittelija vai talkootyön tekijä
 - Työnantajaa koskevat yksilöintitiedot sekä työnantajan edustaja tai yhteyshenkilö yhteystietoineen
 - Vuokratyön teettäjää koskevat yksilöintitiedot
 - Sopimuksen perusteella käsiteltävät urakoitsijoiden ja niiden työntekijöiden tiedot.

6 Tietolähteet

Rekisterin tiedot kerätään säännönmukaisesti rekisteröidyn työnantajalta, rekisteröidyltä tai urakoitsijalta itseltään. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös julkisista ja yksityisistä rekistereistä.

7 Tietojen luovutukset ja siirrot sekä tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin tietoja luovutetaan säännönmukaisesti lain vaatimusten mukaisesti viranomaisille, kuten esimerkiksi verottajalle. JM Suomi Oy voi luovuttaa tietoja myös yhteistyökumppaneilleen sopimuksista johtuvien tai lain mukaisten velvoitteiden täyttämiseksi. Tietoja voidaan luovuttaa myös työehtosopimusten mukaisesti luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille.

Henkilötietoja ei pääsääntöisesti luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

8 Rekisterin suojauksen periaatteet ja tietojen säilytysaika

Tietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä henkilötietoja. Kullakin käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietoliikenne palvelimen ja käyttäjän selaimen välillä on suojattu. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa kulun- ja kameravalvonnalla suojatuissa tiloissa ja tiloihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen tai lain velvoitteiden vuoksi on tarpeellista. Esimerkiksi työturvallisuuslain mukaista luetteloa säilytetään kuusi vuotta sen vuoden päättymisestä, jona työmaa valmistui. Tilaajavastuulain mukaan kerättyjä tietoja tilaaja säilyttää vähintään kaksi vuotta ko. sopimusta koskevan työn päättymisen jälkeen.

9 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot sekä oikeus vaatia tietojen oikaisua ja poistamista. Asiaa koskevat pyynnot tulee toimittaa kirjallisesti kohdassa 2 mainittuun osoitteeseen.

Rekisteröidyllä on tietosuojasetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä tietosuojavaltuutetulle.