

Urakoitsijoiden, aliurakoitsijoiden ja työmaalla työskentelevien tietosuojaseloste

Päivitetty 11.9.2023 /25.1.2024 /2.3.2026

1 Rekisterinpitäjä

JM Suomi Oy
Hevosenkentä 3, 15 krs,
02600 Espoo

2 Yhteystiedot rekisteriasioissa

Sami Hotanen
tietosuoja@jmoy.fi

3 Rekisterin nimi

Urakoitsijoiden, aliurakoitsijoiden ja työmaalla työnskentelevien tietosuojaseloste

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Henkilötietojen käsittely perustuu lakiin sekä JM Suomi Oy:n tai sen konserniyhtiöiden oikeutettuun etuun. Henkilötietoja käytetään lakisääteisten ja työ- ja urakka- ja muihin sopimuksiin perustuvien velvollisuuksien ja oikeuksien toteuttamiseksi, kulunvalvontaa, työajanseurantaa, työturvallisuutta, muuta turvallisuutta ja rikosten torjuntaa, laadun ja työsuoritusten valvontaa ja mittaamista varten, kuten:

- JM Suomi Oy:n ja sen konserniyhtiöiden omien työmaiden työmaa-, urakoitsija- ja työntekijätietojen hallintaan ja velvoitteiden hoitamiseen
- JM Suomi Oy:n ja sen konserniyhtiöiden lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseen esim. työturvallisuuslain, ulkolmaalaislain, veronumerolain sekä tilaajavastuulain edellyttämien velvoitteiden hoitamiseen
- Päättöteuttajan toimesta tapahtuvaan henkilön tunnistamiseen työmaalla
- Raportointiin Verohallinnolle ja valvovalle viranomaiselle
- Henkilön työmaakohtaisiin perehdytys- ja kulkulupaselvityksiin sekä tarvittaessa yhteydenottoihin
- Työmaakohtaisten työturvallisuushavaintojen tekemistä ja käsittelyä varten
- Toiminnan laadun varmistamiseen
- Palvelujen sekä järjestelmien testaukseen ja kehitykseen.

5 Rekisterin tietosisältö ja rekisteröityjen ryhmät

Rekisteri sisältää seuraavia tietoja JM Suomi Oy:n rakennustyömailla työskentelevistä työntekijöistä ja itsenäisistä työnsuorittajista tai muutoin työmailla perustellusta syystä asioivista henkilöistä sekä urakoitsijoiden päättäjistä ja yhteyshenkilöistä.

- Työntekijän ja urakoitsijan perustiedot, kuten nimi, yhteystiedot (postiosoite, sähköposti, puhelinnumero) veronumero, kuva, syntymäaika, tarvittaessa jäljennös henkilön todentamiseen käytetystä asiakirjasta (kopio passista/henkilötodistuksesta, A1-todistuksesta, työluvasta,) sekä työmaakohtaiset kulkulupatiedot.
- Urakoitsijoiden päättäjien ja yhteyshenkilöiden nimi, työnantaja ja yhteystiedot (postiosoite, sähköposti, puhelinnumero).
- Työmaan kulunvalvontaa koskevat tiedot, kuten työmaalle saapumista ja poistumista koskevat tiedot
- Työmaan valvontaa varten video- ja valokuvamateriaali työmaalta
- Työturvallisuuslain edellyttämät tiedot, esimerkiksi:
 - Henkilön etu- ja sukunimi, syntymäaika ja veronumero
 - Työmaalla työskentelyn alkamis- ja päättymispäivämäärä
 - Työntekijän työnantajan nimi ja Y-tunnus tai sitä vastaava ulkomainen tunniste
 - Työntekijöiden lähettämisestä annetun lain 8 §:ssä tarkoitetun edustajan nimi ja yhteystiedot Suomessa.
 - Henkilön ammattipätevyydet ja lupa-asiakirjat (kuten esimerkiksi tulityölupa)
- Tilaajavastuulain edellyttämät tiedot, kuten esimerkiksi tieto sovellettavasta työehtosopimuksesta, todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta sekä todistukset työntekijöiden sosiaaliturvan määräytymisestä.
- Ulkomaalaislain edellyttämät työnteko-oikeuden varmistamiseksi tarvittavat tiedot.
- Verohallinnon rakentamiseen liittyvästä tiedonantovelvollisuudesta antaman päätöksen perusteella käsiteltävät tiedot, esimerkiksi:
 - Tiedonantovelvollista koskevat yksilöintitiedot sekä yhteyshenkilö yhteystietoineen
 - Työmaan sijainti
 - Työntekijää koskevat yksilöintitiedot, työntekijän työmaalla työskentelyn alkupäivämäärä ja arvioitu loppupäivämäärä
 - Ulkomaisen työntekijän vakuuttamista koskevat tiedot

- Tieto, onko työntekijä työsuhteinen, vuokratyöntekijä, ammatinharjoittaja, harjoittelija vai talkootyön tekijä
- Työnantajaa koskevat yksilöintitiedot sekä työnantajan edustaja tai yhteyshenkilö yhteystietoineen
- Vuokratyön teettäjää koskevat yksilöintitiedot
- Sopimuksen perusteella käsiteltävät urakoitsijoiden ja niiden työntekijöiden tiedot.

6 Tietolähteet

Rekisterin tiedot kerätään säännönmukaisesti rekisteröidyn työnantajalta, rekisteröidyltä tai urakoitsijalta itseltään. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös julkisista ja yksityisistä rekistereistä.

7 Tietojen luovutukset ja siirrot sekä tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin tietoja luovutetaan säännönmukaisesti lain vaatimusten mukaisesti viranomaisille, kuten esimerkiksi verottajalle. JM Suomi Oy voi luovuttaa tietoja myös yhteistyökumppaneilleen sopimuksista johtuvien tai lain mukaisten velvoitteiden täyttämiseksi. Tietoja voidaan luovuttaa myös työehtosopimusten mukaisesti luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille.

Henkilötietoja ei pääsääntöisesti luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

8 Rekisterin suojauksen periaatteet ja tietojen säilytysaika

Tietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä henkilötietoja. Kullakin käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurin, salasanojen ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietoliikenne palvelimen ja käyttäjän selaimen välillä on suojattu. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa kulun- ja kameravalvonnalla suojatuissa tiloissa ja tiloihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen tai lain velvoitteiden vuoksi on tarpeellista. Esimerkiksi työturvallisuuslain mukaista luetteloa säilytetään kuusi vuotta sen vuoden päättymisestä, jona työmaa valmistui. Tilaa javastuulain mukaan kerättyjä tietoja tilaaja säilyttää vähintään kaksi vuotta ko. sopimusta koskevan työn päättymisen jälkeen.

9 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuojasetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä tietosuojavaltuutetulle.

Oikeus peruuttaa suostumus ja vastustaa tietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on tietosuojasetuksen mukaisesti oikeus peruuttaa antamansa suostumus tai vastustaa tietojen käsittelyä. Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä esimerkiksi, kun tietoja käsitellään suoramarkkinointia varten. Vastustamisen jälkeen Rekisterinpitäjänä arvoimme, onko rekisteröidyllä oikeus vastustaa tietojen käsittelyä.

Oikeus tutustua tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteröityä koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lainmukaiset perusteet. Asiaa koskevat pyynnöt tulee toimittaa kirjallisesti kohdassa 2 mainittuun osoitteeseen.

Oikeus oikaista tietoja

Rekisteröidyllä on rekisteröitynä oikeus ilman aiheetonta viivytystä saada virheelliset tiedot oikaistuksi ja pyytää täydentämään epätarkat tiedot, toimittamalla oikeat tiedot JM Suomelle.

Oikeus poistaa tietoja (oikeus tulla unohdetuksi) ja oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus tietyissä tilanteissa rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä tai poistaa tietoja. Oikeus tietojen poistamiseen voi tulla kyseeseen esimerkiksi tilanteessa, jossa henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin tai rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, rekisteröidyllä on tietyin edellytyksin oikeus saada rekisteröityä koskevat henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa tai pyytää tietojen siirtoa rekisterinpitäjältä toiselle, jos se on teknisesti mahdollista.

Oikeus tehdä valitus

Jos rekisteröity katsoo aiheelliseksi valittaa henkilötietojensa käsittelystä, rekisteröity voi tehdä valituksen tietosuojavaltuutetulle (<https://tietosuoja.fi/>).